

## Yol ve Gündelik Giderler

### Hasta yerleşim yeri dışındaki sağlık kuruluşuna nasıl sevk edilir?

- Hasta bulunduğu şehirdeki bir sağlık kuruluşuna müracaat eder.
- Hastanın müracaat ettiği sağlık kuruluşundaki imkansızlıklar nedeniyle hasta başka bir sağlık kuruluşuna sevk edilir.
  - İmkansızlık, gerekli teşhis veya tedavi cihazlarının bulunmamasından kaynaklanabilir.
  - İmkansızlık, ilgili branş uzmanının bulunmamasından kaynaklanabilir.
- Aynı il içerisinde tedaviye devam edilebilecek bir sağlık kuruluşu varsa hasta, aynı il içerisindeki başka bir hastaneye sevk edilir.
  - Bu halde yol ve gündelik giderler karşılanmaz.
- Aynı il içerisinde tedaviye devam edilebilecek bir sağlık kuruluşu yoksa hasta, yerleşim yeri dışındaki, tedavinin sağlanabileceği en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilir.

### Başka Bir Şehre Sevk Edilen Hastanın Yol ve Gündelik Giderleri Hangi Şartlarda Karşılır?

- Hastanın, yerleşim yeri dışındaki başka bir sağlık kuruluşuna sevk edilmesi
- Sevkin, sözleşmeli ikinci veya üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucusu tarafından yapılmış olması
  - İkinci basamak sağlık hizmeti sunucuları;
    - Eğitim ve araştırma hastanesi olmayan Devlet Hastaneleri,
    - Entegre ilçe hastaneleri
    - Ağız ve diş sağlığı merkezleri
    - Özel dal hastaneleri (Kalp ve göğüs hastalıkları hastaneleri, onkoloji hastaneleri vs.)
    - Özel hastaneler ve özel tıp merkezleri
  - Üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucuları;
    - Eğitim ve araştırma hastaneleri
    - Üniversite hastaneleri
- Sevkin usulüne uygun olarak yapılmış olması
  - Sevk elektronik ortamda yapılmalıdır. Elektronik ortamda sevk yapılamaması halinde;
    - Sevk, "Hasta Sevk Formu" düzenlenerek yapılabilir.
    - Sevk, Hasta Sevk Formunda belirtilen bilgileri içeren bir belge tanzim edilerek yapılabilir.
- Sevkin yapıldığı gün dahil 5 işgünü içerisinde sevk edilen sağlık kuruluşuna müracaat edilmiş olması

- Aşağıdaki hasta sevk formu örnektir.

HASTA SEVK FORMU		EK-2/F
FORMU DÜZENLEYEN SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUSU: .....		
Sevk tarihi: ...../...../20....		
Sevki yapan birim: .....		
Genel sağlık sigortalısının adı soyadı : .....		T.C.Kimlik No :.....
Hastanın adı soyadı : .....		T.C.Kimlik No :.....
Hastanın doğum yeri / tarihi : .....		Protokol No:.....
Dosya No : .....		
Tanı : .....		
Sevk gerekçesi (*): .....		
Sevk edildiği branş : .....		
Gideceği şehir : .....		
Sevk vasıtası : .....		
Refakatçi gerekçesi (**): .....		
		Sevk eden hekim:..... Kaşe (***) İmza
MÜRACAAT EDİLEN SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUSU: .....		
Sevk nedeniyle müracaat edilen sağlık kurum/kuruluşuna başvuru tarihi :...../...../20...		
Müracaat edilen sağlık kurum/kuruluşundan ayrılış tarihi :...../...../20...		
...../...../20....- ...../...../20.... tarihleri arasında ayakta tedavi görmüştür.		
...../...../20....- ...../...../20.... tarihleri arasında yatarak tedavi görmüştür.		
...../...../20....- ...../...../20.... tarihleri arasında istirahat raporu verilmiştir.		
Refakatçi durumu (***) : .....		
		Düzenleyen hekim :..... Kaşe (***) İmza

**SEVK EDİLEN SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUSUNA MÜRACAAT SÜRESİ BEŞ<sup>(1)</sup> (5) İŞ GÜNÜDÜR.**

(\*) Gerekli teşhis ve tedavi cihazlarının veya ilgili branş uzman hekiminin bulunmaması vb. tıbbi nedenlerin belirtilmesi gerekmektedir.

(\*\*) Refakatçi tıbben gerekli olduğunun gerekçesi ile birlikte belirtilmesi gerekmektedir.

(\*\*\*) Refakatçi olarak gelindiğim/kalındığımı hekim tarafından belirtilmesi gerekmektedir.

(\*\*\*\*) Kaşede yer alması gereken diğer bilgiler yanında hekimin çalıştığı sağlık hizmeti sunucusunun adının da yer alması (yoksa hekim tarafından elle yazılmış olması) gerekir.

SEVK FORMUNUN ASLI MÜRACAAT EDİLEN SAĞLIK KURUM/KURULUŞUNDAN AYRILIŞ AŞAMASINDA HASTAYA VERİLECEKTİR. NOT: Uçak ile yapılan sevklerde, faturanın/biletin yanında o seferle seyahat ettiğine ilişkin olarak uçak biniş kartının da ibraz edilmesi gerekmektedir<sup>(2)</sup> (Ancak; 3816 sayılı "Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılama Hakkında Kanun" kapsamındaki kişilerin yerleşim yeri dışına yapılan sevklerinde bu sevk formu üç (3) nüsha düzenlenerek, 2 (iki) nüshası hastaya verilecektir.)

(1) (Değişik:RG- 25/07/2014-29071 / 50 md.Yürürlük: 25/07/2014) (2)(EK:RG- 21/04/2015-29333 / 22 md. Yürürlük: 01/05/2015)

### **Hastaya Refakat Eden Kişinin Yol ve Gündelik Gideri Karşılır mı?**

- Refakatin tıbben gerekli olması halinde refakatçinin yol ve gündelik giderleri karşılanmaktadır.
  - Refakatin tıbben gerekli olup olmadığı sevk yazısında belirtilmektedir.
- Aşağıdaki hallerde refakatin tıbben gerekli olup olmadığına bakılmaz;
  - Hastanın 18 yaşını doldurmamış olması
  - Hastanın %40 ve üzeri oranda engelli olması
  - Organ, doku, kök hücre nakli, uzuv replantasyonu tedavileri amacıyla sevk yapılması

### **Hastaya Ödenecek Yol Gideri Neye Göre Belirlenir?**

- Mutat taşıt: Şehirlerarası ulaşımda alışlagelmiş ulaşım vasıtalarını ifade eder.
  - Mutat taşıt ifadesi otobüs anlamına gelmektedir.
  - Tarifeli uçak mutat taşıt kabul edilmemektedir.
- Hastanın tıbben otobüsle seyahat etmesine engel bir durum yoksa hastaya mutat taşıt ücreti ödenir.
- Ödenecek olan mutat taşıt ücreti bedeli Sağlık Uygulama Tebliği'nin ekinde liste halinde yayınlanmış olup sürekli olarak güncellenmektedir.
  - Ödenecek bedel, hastanenin mesafesine göre değişmektedir.
- Ulaşım özel araçla sağlanması halinde de mutat araç ücreti ödenir.
- Hastanın fatura/fiş vb. gider belgesi ibraz etmesi gerekmez.

## Mutat taşıt ücretleri ne kadardır?

MUTAT TAŞIT YOL ÜCRETİ LİSTESİ (EK-2/L) (Değişik:RG-21/4/2024-32524)(1)		
SUT Kodu	Mesafe (km)	Ücret (TL)
Y0025	0-25	18
Y0050	26-50	45
Y0075	51-75	60
Y0100	76-100	99
Y0115	101-115	123
Y0130	116-130	132
Y0150	131-150	141
Y0175	151-175	159
Y0200	176-200	240
Y0250	201-250	276
Y0300	251-300	316
Y0350	301-350	368
Y0400	351-400	420
Y0475	401-475	484
Y0550	476-550	532
Y0625	551-625	584
Y0700	626-700	632
Y0800	701-800	688
Y0900	801-900	732
Y1000	901-1000	776
Y1100	1001-1100	812
Y1200	1101-1200	852
Y1300	1201-1300	892
Y1400	1301-1400	916
Y1500	1401-1500	956
Y1625	1501-1625	1.004
Y1750	1626-1750	1.052
Y1875	1751-1875	1.116
Y2000	1876-2000	1.168
Y2001	2001 ve üzeri	1.224

## Hastanın Mutat Araç Dışı Araçla Taşınacağına Nasıl Karar Verilir?

- Hastayı, şehir dışındaki sağlık kuruluşuna sevk eden sağlık kuruluşu hasta hakkında bir rapor düzenler. Raporda aşağıdaki hususlar belirtilir:
  - Hastanın neden otobüs ile seyahat edemediği
  - Hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna nasıl nakledileceği (Tarifeli uçak, ticari taksi, ambulans, hasta nakil aracı, hava ambulansı)
- Düzenlenen rapor yalnızca tek sefer için geçerlidir. Hastanın tekrar taşınması gerekirse tekrar rapor düzenlenmesi gerekir.
  - Belli bir program çerçevesinde sayılan tedavilerde (kemoterapi, radyoterapi, diyaliz vb.) yeniden rapor alınması gerekmez.

- Yapılan masrafa ilişkin bilet/faturanın ibrazı zorunludur. Aksi halde mutata araç ücreti ödenir.

### **Mutat Araç Dışı Araçla Sağlanan Ulaşımarda Kurumun Belirlediği Bir Sınır Var mı?**

- Hastanın ticari taksi ile taşınması halinde, ödenecek ücret mutata taşıt ücreti bedelinin 5 katını geçemez.
- Tarifeli uçak için ibraz edilen bilet/fatura tutarı, ekonomi sınıf bedeli üzerinden ödenir.
- Ambulans ve hasta nakil aracı ücretleri her yıl belirlenen asgari ücret tarifesi üzerinden ödenir.
  - Güncel olarak açılış ücreti 700-TL, her kilometre başına 15-TL şeklindedir.

### **Günelik Giderler Nasıl Ödenir?**

- Ayakta tedavilerde; tedavi süresince her gün için günelik ödenir.
  - Tedavinin 10 günden fazla sürecek olması halinde sevk belgesinde bu durumun gerekçesinin belirtilmesi gerekir.
- Yatarak tedavilerde; yalnızca gidiş ve dönüş tarihi için ödeme gerçekleştirilir.
  - Hasta ve refakatçinin bu süreçte yapmış olduğu ekstra yemek ve yatak giderleri ayrıca kurum tarafından karşılanır.

### **Yol ve Günelik Giderlerin İadesi Kurumdan Nasıl Sağlanır?**

- Hasta, kendisini şehir dışındaki sağlık kuruluşuna sevk eden hastanenin bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne başvuru yapar.
- Dilekçe ekine gider belgeleri (Bilet, fatura, makbuz vb.) eklenir.
- SGK, dilekçeyi işlem sırasına alır ve sırası gelince ödemeyi yapar.

### **Yurtdışı Tedavi Giderlerinin Kurum Tarafından Karşlanması Mümkün müdür?**

- Hastanın tetkik/tahlilinin ya da tedavisinin yurt içinde sürdürülmesi mümkün değilse söz konusu olabilir.
- Hastanın tedavisine Türkiye'de devam edilemeyeceğine ilişkin sağlık kurulu raporu düzenlenir.
  - Bu raporun bir eğitim ve araştırma hastanesi ya da üniversite hastanesince düzenlenmesi gerekir.
- Sağlık kurulu raporu teyide gönderilir.

- Teyit işlemi Ankara Şehir Hastanesi, İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya İzmir Yenışehir Eğitim ve Araştırma Hastanesinden birinde kurulacak sağlık kurulunca yapılır.
- Sağlık kurulu raporu bakanlığın onayına sunulur ve hasta yurtdışına sevk edilir.

### **Hastanın Yurt Dışında Yapmış Olduğu Tedavi Masraflarının Ne Kadarı Karşlanır?**

- Hastanın sevk edilebileceği sözleşmeli sağlık kuruluşu varsa hastanın sağlık hizmeti giderlerinin tamamı ödenir.
- Hastanın sevk edilebileceği sözleşmeli sağlık kuruluşu yoksa da hastanın sağlık hizmeti giderlerinin tamamı ödenir.
- Hastanın sevk edilebileceği sözleşmeli sağlık kuruluşu olmasına rağmen, hasta başka bir sağlık kuruluşunda tedavi görmek isteyebilir. Bu durumda hastaya sözleşmeli sağlık kuruluşuna yapılacak ödeme tutarında ödeme yapılır.

### **Referans:**

Prof. Dr. Gürkan SERT

Av. Anıl Burak GÜL & Av. İbrahim Halil YILDIRIM

HAYAD – Hasta ve Hasta Yakınları Hakları Derneği Girişimi tarafından aşağıdaki kaynaklardan derlenmiştir.

- 5510 Sayılı **Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu**'ndan alınmıştır.
  - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2006/06/20060616-1.htm>
  - Güncel metin için bkz.  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5510.pdf>
- Sosyal Güvenlik Kurumu **Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)**'nden alınmıştır
  - <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=17229&mevzuatTur=Tebliğ&mevzuatTertip=5>

Oluşturulma tarihi: Ekim 2024